

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๑

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการโลยิการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ ๘๘๖/๒๕๖๑
วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๒๖ น.
ผู้รับ ๐๖๓๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่างๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าการกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีความรู้และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ขึ้น ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่ายๆ จากวิทยากรหลายท่าน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๕ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๕๕๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ

เรียน คณบดีด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นควรมอบ/แจ้ง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

ประธานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจ

๔ ก.ย. ๖๑

- มอริส ฝึก เทรนนิ่ง

หรือ ทนายความ

หรือ ทนายความ

พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

๓ ก.ย. ๖๑

-๒-

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ ฝึกอบรม
๑	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๘	๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิฟ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๒	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพ และการ แต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและ องค์กร	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิฟ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๓	หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0 รุ่นที่ ๙	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิฟ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๔	หลักสูตรการบริหารนวัตกรรม และใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่องค์กร อัจฉริยะ	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕,๓๐๐ บาท	โรงแรมอิฟ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์จริง สามารถถนัดด้านคุณภาพได้
โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0”

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจน
การบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนต้องให้ความสำคัญ
กับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้
และทักษะในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี และ
แผนงบประมาณ ได้อย่างมีความสอดคล้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
องค์กร และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถจัดทำแผนที่กลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์
และตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ ๔ มิติ

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๔

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง สามารถเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กรอัจฉริยะ

ปัจจุบัน โลกเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการเปลี่ยนแปลงมากมาย ทั้งเศรษฐกิจและสังคม อันนำไปสู่การปรับตัวเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทุกประเทศ ซึ่งปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกกำลังมุ่งสู่กระแสใหม่ของการเปลี่ยนแปลงที่ให้ความสำคัญต่อการใช้ความรู้และนวัตกรรม (Innovation) เป็นปัจจัยในการพัฒนาและการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับประเทศไทยที่มุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น เพื่อรองรับการก้าวสู่ยุค Thailand ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีมาทำให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ ซึ่งประกอบเป็น “สารสนเทศ” นั้น สามารถลื่นไหลได้สะดวก รวดเร็ว สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับองค์กร ประเทศ และระดับโลก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และพัฒนาทักษะในการสร้างและบริหารนวัตกรรม รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานและนำไปพัฒนาองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน บริบทขององค์กรนวัตกรรม
- กรณีศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร และฝึกปฏิบัติ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร
- ตัวอย่างและกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและองค์กร
การพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร ทำไมช่วยทำให้หลายๆ ท่านประสบความสำเร็จ
ร่ำรวย และยังใหญ่ได้ การสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง และเราเองก็เป็นภาพลักษณ์ขององค์กรที่ทุกคนมองเห็น
และรับรู้ได้ การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ รวมไปถึงเสื้อผ้าหน้าผม ทั้งการสร้างที่น่าเชื่อถือให้กับตนเองและ
ผู้พบเห็น เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ในการทำงาน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายในเพื่อปรับทัศนคติและวางรากฐานในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ
- การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- (External Personality Development Appearance and Visual Poise) การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้สมบุคลิกอย่างมืออาชีพ
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมายเหตุ : รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละหลักสูตร เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม
(หลักสูตรละประมาณ ๒๐ - ๓๐ ท่าน) ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม
อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจอง
ห้องพักให้ได้ ในราคาคืนละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งพัสดุและพัสดุเดี่ยว

แผนที่โรงแรมฮิพ รัชดา กรุงเทพฯ



ใกล้กับสถานที่ ตลาดห้วยขวาง ตลาดนัดรถไฟ รัชดา และThe street (เดอะ สตรีท รัชดา)

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสต์มาส ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๖๖ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

ผลงานบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร (เฉพาะส่วนสำคัญ)

ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-ปัจจุบัน) อาทิ

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ และจัดทำร่างแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๓. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๔. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๕. โครงการอื่นๆ อีกหลายโครงการ

ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป



1. หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรมุ่งสู่ THAILAND 4.0
2. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร
3. หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ
4. หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ
5. หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน



ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป



6. หลักสูตรการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดอย่างเป็นระบบ
7. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO
8. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
9. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ทักษะและการจำหน่ายพัสดุ

-๖-

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

~~~~~

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี.....  
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ.....  
Email:.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี..... มีความประสงค์ขอสมัคร  
เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร รุ่นที่ ๑๘ ”

☐ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ ถึงวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ และการแต่งกาย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิชาชีพและองค์กร”

☐ วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งสู่ THAI LAND 4.0 รุ่นที่ ๙ ”

☐ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การบริหารนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ”

☐ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสต์ล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๕-๐๑๗๗๔-๑

☐ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมฮิพ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร  
โปรดระบุ จำนวน.....ห้อง โดย ☐ พักท่านเดียว ☐ พัก ๒ ท่าน กับ.....โดย  
ข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)